

◇ 変更・キャンセル届 ◇

【キャンセル規定を確認後、太枠内を全てご記入頂きFAXにてご返送下さい。】

※ご予約内容の変更・キャンセルはキャンセル規定に則り、キャンセル料が発生する場合がございます。キャンセル規定は利用規約・施設概要をご確認下さい。

※本書をご送付頂いた時点では変更・キャンセルは完了しておりません。会議室オペレーターより内容確認が出来次第、変更・キャンセルの完了となります。

変更・キャンセル 申込日	年 月 日 (曜日)		会員番号	
フリガナ			フリガナ	
会員名 (会社名)			担当者 氏 名	
連絡先	TEL	- -	FAX	- -
	E-mail	@	携帯	- -
予約番号			予約 時間	: ~ :
ご利用日	年 月 日 (曜日)		料金のお支払い	<input type="checkbox"/> 支払い前 <input type="checkbox"/> 支払い済
予約施設名				
会議室名				

■変更を行う項目にチェックを入れて、必要事項をご記入下さい。

<input type="checkbox"/> 利用時間の変更						
時間の変更	:	~	:	⇒	:	~
(時間 分)						
<input type="checkbox"/> 会議室備品・お食事・お飲み物・ケータリング等の数量変更						
商品名	変更前		変更後	商品名	変更前	変更後
		から				から
		から				から
<input type="checkbox"/> その他変更						
看板名の変更						
利用形態の変更	<input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> 口の字 <input type="checkbox"/> その他 ※有料			利用人数の変更	名から 名	
備考						

■キャンセルを行う項目にチェックを入れて、必要事項をご記入下さい。

キャンセル理由	<input type="checkbox"/> 会議の中止	<input type="checkbox"/> 日程変更	<input type="checkbox"/> 施設・会議室変更	<input type="checkbox"/> その他
備考				

本書はFAXにて052-563-0759までご返信ください。

【弊社使用欄】

	承認