◇ 利用申込書 ◇

日本

【 規約・ご利用案内をご確認頂き、太枠内を全てご記入下さい。 】

ご利用の内容

申込日	年　月　日（　曜日）				
利用施設	SMGアクセア貸し会議室　難波・日興ビル				
室名	第　会議室	利用人数	名	会員番号	
利用日時	年　月　日（　曜日）　：　～　：　（　時間　分）				
利用目的	※記入例：ミーティング・社内会議・社内研修・セミナー・説明会				
利用形式	☐ スクール形式				
ご案内表示板記入名	※ご利用当日にお部屋の前に貼り出すご案内となります。楷書体で省略せずご記入下さい。				

会議室備品レンタル

備品名	個数	備品名	個数

※ホームページ上の備品レンタルリストの中から希望する備品名を略さず記入下さい。

ご飲食物

商品名	数量	商品名	数量

※各種最小注文数が御座いますので、ホームページをご確認下さい。

飲食物持込み	☐ あり　☐ なし			※所定の費用が別途必要となる場合がございます。 ※持ち込みが出来ない店舗もございます。詳しくはお問い合わせください。	
宅配便荷物	☐ あり　☐ なし	到着日時　/	:	個数　個	※お受け取りできない店舗もございます。 ※大きさ・個数により有料になります。事前にご相談下さい。

申込者

フリガナ			フリガナ	
申込者名（会社名）			担当者氏　名	
部署名			役　職	
住　所	〒			
連絡先	TEL（必須）	－　－	E-mail（必須）	@
	FAX（必須）	－　－	携帯（必須）	－　－
入金方法	☐ 事前振込み		※キャンセルや変更により返金が生じた場合、キャンセル料及び振り込み手数料はお預かり金から差し引いてご返金させて頂きます。 ※一部、現金の取り扱いが出来る店舗も御座います。事前にご相談下さい。	
会員規約・利用規約 個人情報保護方針 会員登録への同意	☐ 同意する　☐ 同意しない ※同意して頂かなければご利用頂くことが出来ません。		※会員規約、会議室利用規約、ＫＣＣ株式会社個人情報保護方針を事前にご確認下さい。 ※会議室のご利用には弊社管理のシステムへ会員及び予約の登録が必要です。（この申込み書を元に弊社で登録させて頂きます。）システムへの登録をご了承頂けない場合、会議室のご利用はできません。	
振込名義人（カタカナ記入）				

請求書送付先

☐ 上記お申込者と同じ　☐ 上記お申込者と異なる（下記記入欄に異なる部分のみご記入下さい。）

フリガナ			フリガナ	
宛　名（会社名）			担当者氏　名	
部署名			役　職	
住　所	〒			
連絡先	TEL（必須）	－　－	FAX	－　－

お客様備考	

本書はFAXにて052-563-0759までご送信ください。

※申込書をご送付頂いた時点では予約の確定となりません。予約状況を確認し会議室事業部スタッフからお電話にて詳細をご案内させて頂きます。