

◇ 利用申込書 ◇

日本

【 規約・ご利用案内をご確認頂き、太枠内を全てご記入下さい。】

利用の内容	申込日	年 月 日 (曜日)			
	利用施設	ゼネラル			
	室名	利用人数	名	会員番号	
	利用日時	年 月 日 (曜日) : ~ : (時間 分)			
	利用目的	※記入例：ミーティング・社内会議・社内研修・セミナー・説明会			
	利用形式	<input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> 口の字	<small>こちらのお部屋はお客様によってご自由に机と椅子のセッティングをして頂けます。 料金表の「スクール」「口の字」形式の写真はレイアウトのイメージとなりますのでご参考下さい。 ※施設側での設営は出来かねますので、予めご了承下さい。 ※ご利用後は原状復帰をお願い致します。</small>		
	ご案内表示板記入名	ご案内表示板のご用意はございません。			
	会議室備品レンタル	備品名	個数	備品名	個数
		備品レンタルのご用意はございません。			
		商品名	数量	商品名	数量
ご飲食	ご飲食のご用意はございません。				
	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	飲食持ち込み可能ですが、必ずゴミはお持ち帰りください。 またアルコールの持ち込みは禁止です。			
飲食物持込み	事前の荷物のお預かりは一切致しかねます。※万が一お荷物をご送付された場合、受け取り不可として返送させていただく場合がございます。 無断で送付されたお荷物の返送により生じた損害やトラブルについて、一切責任を負いません。※お受け取りした場合、別途預かり料金をご請求させていただく場合がございます。				
申込者	フリガナ				
	申込者名(会社名)	担当者 氏名			
	部署名	役職			
	住 所	〒			
	連絡先	TEL (必須)	- -	E-mail (必須)	@
		FAX (必須)	- -	携帯 (必須)	- -
	入金方法	<input type="checkbox"/> 事前振込み			※キャンセルや変更により返金が生じた場合、キャンセル料及び振り込み手数料はお預かり金から差し引いてご返金させて頂きます。
	会員規約・利用規約個人情報保護方針会員登録への同意	<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない		※同意して頂かなければご利用頂くことが出来ません。	
振込名義人(カタカナ記入)					
請求書送付先	<input type="checkbox"/> 上記お申込者と同じ <input type="checkbox"/> 上記お申込者と異なる(下記記入欄に異なる部分のみご記入下さい。)				
	フリガナ				フリガナ
	宛名(会社名)	担当者 氏名			
	部署名	役職			
	住 所	〒			
	連絡先	TEL (必須)	- -	FAX	- -
お客様備考					

本書はFAXにて052-563-0759までご送信ください。

※申込書をご送付頂いた時点では予約の確定となりません。予約状況を確認し会議室事業部スタッフからお電話にて詳細をご案内させて頂きます。