

※記入例

※アビタス15階会議室利用専用 新宿マインズタワー申請書（旧作業届・願い書）

2020年1月作成

2024 年 4 月 4 日

（※注意事項をご確認の上、記入してください）

申請内容	☒ 入館申請 【※工事入館は右記（工事申請）にチェックをお願いします】 ☐ 搬出入申請 ☐ 重量物/長大物/大量の搬出入（別途、事前打ち合わせ要）		☒ 図面、工事詳細資料添付 ☒ 共用部・躯体に関わる施工 ☐ 火気の使用・持込 ☐ 電気工作物工事 ☐ 消防関係法令に抵触する工事		☐ 騒音・振動作業 ☐ 原状変更承認願提出 ※承認後入館申請		☒ 休館日入館申請 ☐ 願い書・その他 その他申請	
	カブシキガイシャ アビタス							
テナント名	会社名:	株式会社アビタス	担当者名:	岩崎				
	TEL:	03 (3299) 5335						
申請書返送先 メールアドレス	※必ずご記入ください example@xxxx.co.jp							
アビタス会議 室 利用者名	会社名:	株式会社サンプル	責任者名:	山田				
	TEL:	03-XXXX-0001	FAX:	03-XXXX-0002				
	E-mail:	taro-yamada@xxxx.co.jp	入館者数 (計	20 名)				
作業入館者情報 ※利用者と同一 場合は不要	会社名:	株式会社サンプル2	責任者名 (入館者)	吉田 (計 10 名)				
	TEL:	03-XXXX-0003	FAX:	03-XXXX-0004				
入館日時	4 月 10 日 (月) ~ 4 月 10 日 (月) 12 時 0 分 ~ 19 時 0 分							
入館場所	15 階	E・S・W	使用 ☒ EV ☐ A					
荷物用Aエレ ベーター規制	※平日の午前中は、清掃作業優先使用となります。エレベーター混雑を避けるため搬出入は12時以降の午後をお願いします。							
内容記入 (その他詳細も こちらに記入して ください)	※物量や大きさ、内容等詳細に記載願います。また工事の場合は必ず申請内容を確認の上、チェックして下さい。							
	(※記入例)							
	大型機材を使用するため、地下駐車場から直接搬入を希望します 搬入用エレベーターの使用も許可いただきますようお願い致します。							
入館 車両に ついて	車種:	いすゞエルフ 2t	1	台	車種:			台
	※高さ制限2.8m 長さ制限6.0mとなります。							
共用 設備について	→共用部の鍵の開錠等が必要な場合には、こちらに記載ください。							
	場所:			内容:				
※当日は申請書持参のうえ、中央監視室へお越しください。								

<<注意>>

こちらは「申請書の記入例」になります
もう1枚のPDFの方にご記入いただき
メール送信をお願い致します

赤枠で囲んでいる箇所の入力をお願いします
(グレーの箇所は入力不要です)

※こちらの書式は、アビタス15階会議室利用のお客様専用となります。
会議室利用以外のお客様は別途、マインズタワー管理事務所までお問合せ下さい。

ご利用の部屋によって記入項目が異なります

※ルーム1~3→「W1」 ルーム4・5→「E2」 ルーム6~8→「E1」

※アビタス15階会議室利用専用 新宿マインズタワー申請書（旧作業届・願い書）

年 月 日		（*注意事項をご確認の上、記入してください）	
申請内容	☐ 入館申請 ☐ 搬出入申請 ☐ 重量物/長大物/大量の搬出入（別途、事前打ち合わせ要）	☐ 図面、工事詳細資料添付 ☐ 共用部・躯体に関わる施工 ☐ 火気の使用・持込 ☐ 電気工作物工事 ☐ 消防関係法令に抵触する工事	☐ 騒音・振動作業 ☐ 原状変更承認願提出 ※承認後入館申請
テナント名	会社名: 株式会社アビタス TEL: 03 (3299) 5335	担当者名: 岩崎	注意事項 *申請につきましては、各内容を詳細に記入してください。申請が無い場合、チェック不備および必要事項の記載が無い場合は承認出来ません。予めご了承ください。 *事業（工事を除く）の7営業日前までにご送付いただきますようお願いいたします。 *お届け頂いた個人情報は、依頼内容の管理・作業連絡だけに使用いたします。 *長大物・重量物・大量の搬出入作業および工事につきましては、箇所・数量・内容により事前の打ち合わせおよび事前のビル側の承認が必要となります。余裕をもって管理事務所にご相談ください。承認までは概ね1週間、オーナー承認が必要な場合は内容確定後1週間程度かかります。 *入館時は、B1防災センターで右下に承認印のある申請書を提示し、入館手続きをしてください。館内および敷地内ではビル館内規則を遵守願います。 *搬出入時の養生につきましては、別紙のビル規定の養生を設置の上行ってください。 *防災センターにて指示された搬出入ルートにて搬出入を実施してください。 *承認なくこのFMTを変更したものは承認いたしません。 *事故、損害につきましては申請者様の責任となります。予めご承知おきください。 工事 *工事につきましては、工程表・施工前後がわかる平面図（天井造作の場合は天伏図）、作業体制表およびその他必要資料を作成し管理事務所へ事前にご相談ください。必要書類を管理事務所にて判断いたします。 *承認のない申請書での入館は出来ません。
申請書返送先メールアドレス	*必ずご記入ください		
アビタス会議室利用者名	会社名: _____ TEL: _____ E-mail: _____	責任者名: _____ FAX: _____ 入館者数 (計 名)	
作業入館者情報 ※利用者と同じ場合は不要	会社名: _____ TEL: _____	責任者名 (入館者) _____ (計 名) FAX: _____	
入館日時	月 日 () ~ 月 日 () 時 0 分 ~ 時 0 分		
入館場所	階 E・S・W	使用荷物EV ☐ A EV	
荷物用Aエレベーター規制	※平日の午前中は、清掃作業優先使用となります。エレベーター混雑を避けるため搬出入は12時以降の午後をお願いします。		
内容記入 (その他詳細もこちらに記入してください)	※物量や大きさ、内容等詳細に記載願います。また工事の場合は必ず申請内容を確認の上、チェックして下さい。		
入館車両について	車種: _____ 台 車種: _____ 台 *高さ制限2.8m 長さ制限6.0mとなります。		
共用設備について	→共用部の鍵の開錠等が必要な場合には、こちらに記載ください。 場所: _____ 内容: _____ *当日は申請書持参のうえ、中央監視室へお越しください。		