

【AP会議室 ケータリング 注文書】

注文日: 年 月 日 () 時 分

会議室総合受付センターまでお送りください。

FAX : 052 - 563 - 0759 MAIL : yoyaku@nipponkaigishitsu.com

※太枠内のみご記入ください。

| | | | | |
|----------|---|--|------------------------|------------------------|
| 配達希望日時 | 年 月 日 () 午前・午後 時 分 | | | |
| 配達希望会場 | 会場名: | | 部屋名: | |
| 会議室予約時間 | 時 分 ~ | | 時 分 | |
| 受渡し方法 | <input type="checkbox"/> お部屋扉をノックしてお渡し <input type="checkbox"/> 受取担当者様へ電話連絡 <input type="checkbox"/> お部屋前へ置いておく | | | |
| ご予約者様情報 | 御社名 | | 会員番号 | |
| | ご担当者様名 | | ご連絡先 | - - |
| 受取担当者様情報 | ご担当者様名 | | ご連絡先 | - - |

| 品名 | 数量 | 単価 | 金額 | 品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 個 | | | 15 | 個 | | |
| 2 | 個 | | | 16 | 個 | | |
| 3 | 個 | | | 17 | 個 | | |
| 4 | 個 | | | 18 | 個 | | |
| 5 | 個 | | | 19 | 個 | | |
| 6 | 個 | | | 20 | 個 | | |
| 7 | 個 | | | 21 | 個 | | |
| 8 | 個 | | | 22 | 個 | | |
| 9 | 個 | | | 23 | 個 | | |
| 10 | 個 | | | 24 | 個 | | |
| 11 | 個 | | | 25 | 個 | | |
| 12 | 個 | | | 26 | 個 | | |
| 13 | 個 | | | 27 | 個 | | |
| 14 | 個 | | | 28 | 個 | | |

- ご注文は上記空欄箇所にご記載ください。
- メニューは予告なく変更されることがございます。ご了承ください。
- 各社ごとに最低注文数量がございますので、ご注意ください。

| | | |
|-----|--|---|
| 個数計 | | 個 |
|-----|--|---|

| | | |
|-------------|--|---|
| 合計額 (税込) | | 円 |
|-------------|--|---|

| | |
|-----|--|
| 備考欄 | |
|-----|--|

| | | | | | | | | |
|--------|-------|--------|------|------|------|-------|------|------|
| KCC受付① | KCC確認 | KCC受付② | KB受付 | 製造受付 | KB受付 | KCC最終 | KB最終 | 納品確認 |
| / | / | / | / | / | / | / | / | / |